|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 2  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẨU RA**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 29/04/2018**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút (không kể thời gian phát đề)** |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME290418\_DE2”** thành **“ME290418\_XXX\_DE2” (*XXX: 3 số cuối của Số báo danh* - VD: ME290418\_001\_DE2)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu trong thư mục làm việc và thực hiện các yêu cầu sau:

1. Tại sheet 1, gỡ bỏ đường viền cho dòng 9 và kẻ khung cho dải ô A1:62 là **All Borders**.
2. Tại sheet 1, in đậm cho dải ô A1:M1 và áp dụng **Cell Styles** là **Accent4** cho dải ô L2:L62.
3. Tại sheet 1, nhập công thức cho cột **TempID** để chuyển dữ liệu tại cột **Temp** sang chữ hoa.
4. Tại sheet 1, thực hiện trích lọc các dòng dữ liệu mà các ô tại cột **ShippedDate** là các ngày 23, 24 và 25, sao chép kết quả trích lọc đến Sheet2.
5. Tại sheet 1, tạo **Subtotal** để tính tổng cho cột **Freight** theo **City**, sao chép kết quả của Subtotal sang Sheet4.
6. Tại sheet 1, định dạng số cho cột **Freight** chỉ còn 1 chữ số thập phân.
7. Tại sheet 1, sao chép dữ liệu ở cột **Temp** sang cột **Copy Temp** (chỉ sao chép dữ liệu, không sao chép công thức).
8. Tại sheet 1, đánh số thứ tự cho cột **OrdID** theo dãy số từ 11079, 11080, …,11139.
9. Tại sheet 1, nhập công thức cho cột **CustID** biết **CustID** là nối giữa **Temp** và 2 ký tự đầu tiên của cột **Name**. VD: Temp là “Kee”, Name là “Charlie Keen” thì CustID là KeeCh.
10. Tại sheet 1, ẩn 2 cột Q và R.
11. Tại sheet 1, đặt tên cho vùng địa chỉ C2:C62 là Order và xóa tên đã được đặt là “ABC”.
12. Tại sheet 1, chèn vào Center Footer theo dạng số trang/tổng số trang.
13. Tại sheet 1, chèn thêm 1 cột trước cột **OrdID**.
14. Tại sheet 1, đóng băng dòng đầu tiên.
15. Tại sheet 1, chèn một dấu ngắt trang trước dòng 21.
16. Tại sheet 1, thực hiện trích lọc các dòng dữ liệu mà các ô trong cột **Freight** được tô màu, sao chép kết quả trích lọc đến Sheet3.
17. Tại sheet 1, thêm comment cho ô N1 với nội dung là “just values, not formula”.
18. Tại Sheet 1, thêm **hyperlink** cho văn bản tại ô Q1 để liên kết đến Sheet2.
19. Tại sheet 1, thiết lập in sao cho bản in có **Gridlines** và **Row and Column Headings**.
20. Thực hiện bảo vệ Sheet 1 không đặt mật khẩu.

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*